

Dokumentacioni shoqërues për licencat e grupit I dhe II

Licencë: II.1.C “Prodhimi primar me shumicë”

Dokumente që sigurohen nga nëpunësit e administratës	Dokumente që ngarkohen nga aplikanti
<p>Kur është OJF:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Certifikatë Regjistrimi;2. Vendimet e gjykatës;3. Ekstrakti historik i lëshuar nga gjykata;	<ol style="list-style-type: none">1. Vetëdeklarim për përshtatshmërinë e pajisjeve mjediseve dhe plotësimi i standarteve tekniko- teknologjik edhe higjeno-sanitare të shërbimit;2. Prokurë/Autorizim; <p>Kur është OJF:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Akti i themelimit të shoqërisë;2. Statuti i shoqërisë;

Licencë: II.2.C “Klinika veterinare”

Dokumente që sigurohen nga nëpunësit e administratës	Dokumente që ngarkohen nga aplikanti
<ol style="list-style-type: none">1. Dokument pronësie;2. Akti i regjistrimit të subjektit;3. Certifikatë për Drejtuesin Teknik, <i>lëshuar nga Urdhri Profesional i Mjekut Veterinar;</i> <p>Kur është OJF:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Certifikatë Regjistrimi;2. Vendimet e gjykatës;3. Ekstrakti historik i lëshuar nga gjykata;	<ol style="list-style-type: none">1. Kontratë pune me drejtuesin Teknik;2. Vetëdeklarim për përshtatshmërinë e mjediseve dhe pajisjeve;3. Prokurë/Autorizim; <p>Kur është OJF :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Akti i themelimit të shoqërisë;2. Statuti i shoqërisë;

Licencë: II.5.B.3 “Tregtim me pakicë të plehrave kimike me rrezikshmëri”

Dokumente që sigurohen nga nëpunësit e administratës	Dokumente që ngarkohen nga aplikanti
<ol style="list-style-type: none">1. Dokument pronësie;2. Akti i regjistrimit të subjektit; <p>Kur është OJF:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Certifikatë Regjistrimi;2. Vendimet e gjykatës;3. Ekstrakti historik i lëshuar nga gjykata;	<ol style="list-style-type: none">1. Certifikatë (diplomë) e drejtuesit Teknik;2. Kontratë pune me drejtuesin teknik;3. Kontratë qiraje/përdorimi;4. Planimetria e stabilimentit, planimetri e firmosur dhe e vulosur nga Ing./Arkitekt i licencuar;5. Vetëdeklarim për pajisjet (<i>materialet e ambalazhimit, kushtet e ruajtjes e të magazinimit</i>);6. Prokurë/Autorizim; <p>Kur është OJF:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Akti i themelimit të shoqërisë;2. Statuti i shoqërisë;

Licencë: II.6.A.1 “Shërbime laboratorike (klinik-biokimik, mikrobiologjik, gjenetik,citologjik,imunologjik, anatomopatologjik, etj)”

Dokumente që sigurohen nga nëpunësit e administratës	Dokumente që ngarkohen nga aplikanti
<ol style="list-style-type: none">1. Dokument pronësie;2. Akti i regjistrimit të subjektit;3. Certifikatë e Drejtuesit Teknik, e lëshuar nga Urdhri i Mjekut; <p>Kur është OJF:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Certifikatë Regjistrimi;2. Vendimet e gjykatës;3. Ekstrakti historik i lëshuar nga gjykata;	<ol style="list-style-type: none">1. Kontratë pune me drejtuesin Teknik;2. Kontratë qiraje/përdorimi;3. Planimetria e mjediseve mjediseve e firmosur dhe e vulosur nga një arkitekt/inxhinier i licencuar;4.Vetëdeklarim i pajisjeve dhe mjediseve;5. Prokurë/Autorizim; <p>Kur është OJF:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Akti i themelimit të shoqërisë;2. Statuti i shoqërisë;

Licencë: II.6.A.1 “Shërbime laboratorike- Laborator optik”

Dokumente që sigurohen nga nëpunësit e administratës	Dokumente që ngarkohen nga aplikanti
<ol style="list-style-type: none">1. Dokument pronësie;2. Akti i regjistrimit të subjektit;	<ol style="list-style-type: none">1. Certifikatë Opticiens për drejtuesin teknik/ Laborant optik2. Kontratë pune me drejtuesin Teknik;3. Planimetria e mjediseve mjediseve e firmosur dhe e vulosur nga një arkitekt/inxhinier i licencuar;4. Kontratë qiraje/përdorimi;5. Vetëdeklarim i pajisjeve dhe mjediseve;6. Prokurë/Autorizim;
<p>Kur është OJF:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Certifikatë Regjistrimi;2. Vendimet e gjykatës;3. Ekstrakti historik i lëshuar nga gjykata;	<p>Kur është OJF:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Akti i themelimit të shoqërisë;2. Statuti i shoqërisë;

Licencë: II.6.A.1 “Shërbime laboratorike- Laborator dentar”

Dokumente që sigurohen nga nëpunësit e administratës	Dokumente që ngarkohen nga aplikanti
<ol style="list-style-type: none">1. Dokument pronësie;2. Akti i regjistrimit të subjektit;3. Certifikatë për drejtuesin teknik, lëshuar nga Urdhri i Infermierit;	<ol style="list-style-type: none">1. Kontratë pune me drejtuesin teknik;2. Kontratë qiraje/përdorimi;3. Planimetria e mjediseve e lëshuar nga një arkitekt/inxhinier i licencuar:<ul style="list-style-type: none">- Jo më pak se 2 ambiente (për përpunimin e metalit dhe përpunimin e metalit estetik);- Sipërfaqja e secilit ambient jo më pak se 10 m²;4. Vetëdeklarim i pajisjeve dhe mjediseve;5. Prokurë/Autorizim;
<p>Kur është OJF:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Certifikatë Regjistrimi;2. Vendimet e gjykatës;3. Ekstrakti historik i lëshuar nga gjykata;	<p>Kur është OJF:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Akti i themelimit të shoqërisë;2. Statuti i shoqërisë;

Licencë: II.6.A.2 “Kabinete mjekësore”

Dokumente që sigurohen nga nëpunësit e administratës	Dokumente që ngarkohen nga aplikanti
<ol style="list-style-type: none">1. Dokument pronësie;2. Akti i regjistrimit të subjektit;3. Certifikatë e Drejtuesit Teknik, lëshuar nga Urdhri i Mjekut; <p>Kur është OJF:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Certifikatë Regjistrimi;2. Vendimet e gjykatës;3. Ekstrakti historik i lëshuar nga gjykata;	<ol style="list-style-type: none">1. Kontratë pune me drejtuesin Teknik;2. Kontratë qiraje/përdorimi;3. Planimetria e mjediseve e firmosur dhe e vulosur nga një arkitekt/inxhinier i licencuar;4. Vetëdeklarim i pajisjeve dhe mjediseve;5. Prokurë/Autorizim; <p>Kur është OJF:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Akti i themelimit të shoqërisë;2. Statuti i shoqërisë;

Licencë: II.6.A.3 “Shërbime stomatologjike(kabinet stomatologjik)”

Dokumente që sigurohen nga nëpunësit e administratës	Dokumente që ngarkohen nga aplikanti
<ol style="list-style-type: none">1. Dokument pronësie;2. Akti i regjistrimit të subjektit;3. Certifikatë e Drejtuesit Teknik, lëshuar nga Urdhri i Stomatologut; <p>Kur është OJF:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Certifikatë Regjistrimi;2. Vendimet e gjykatës;3. Ekstrakti historik i lëshuar nga gjykata;	<ol style="list-style-type: none">1. Kontratë pune me drejtuesin Teknik;2. Kontratë qiraje/përdorimi;3. Planimetria e mjediseve e firmosur dhe e vulosur nga një arkitekt/inxhinier i licencuar:<ul style="list-style-type: none">- Sipërfaqe totale jo më pak se 22 m²;- Lartësia e ambienteve jo më e vogël se 2,8 m;4. Vetëdeklarim i pajisjeve dhe mjediseve;5. Prokurë/Autorizim <p>Kur është OJF:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Akti i themelimit të shoqërisë;2. Statuti i shoqërisë;

Licencë: II.6.A.3 “Shërbime stomatologjike(klinike stomatologjike)”

Dokumente që sigurohen nga nëpunësit e administratës	Dokumente që ngarkohen nga aplikanti
<ol style="list-style-type: none">1. Dokument pronësie;2. Akti i regjistrimit të subjektit;3. Certifikatë e Drejtuesit Teknik, lëshuar nga Urdhri i Stomatologut; <p>Kur është OJF:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Certifikatë Regjistrimi;2. Vendimet e gjykatës;3. Ekstrakti historik i lëshuar nga gjykata;	<ol style="list-style-type: none">1. Kontratë pune me drejtuesin Teknik;2. Kontratë qiraje/përdorimi;3. Planimetria e mjediseve e firmosur dhe e vulosur nga një arkitekt/inxhinier i licencuar:<ul style="list-style-type: none">- <i>Sipërfaqe totale jo më pak se 45 m²;</i>- <i>Lartësia e ambienteve jo më e vogël se 2,8 m;</i>- <i>Klinika duhet të jetë e ndarë në 2 ose më shumë ambiente pune, të cilat duhet të jenë të ndara nga njëra-tjetra;</i>4. Vetëdeklarim i pajisjeve dhe mjediseve;5. Prokurë/Autorizim; <p>Kur është OJF:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Akti i themelimit të shoqërisë;2. Statuti i shoqërisë;

Licencë: II.6.A.4 “Qendër mjekësore”

Dokumente që sigurohen nga nëpunësit e administratës	Dokumente që ngarkohen nga aplikanti
<ol style="list-style-type: none">1. Dokument pronësie;2. Akti i regjistrimit të subjektit;3. Certifikatë e Drejtuesit Teknik sipas specialiteteve, lëshuar nga Urdhri i Mjekut; <p>Kur është OJF:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Certifikatë Regjistrimi;2. Vendimet e gjykatës;3. Ekstrakti historik i lëshuar nga gjykata;	<ol style="list-style-type: none">1. Kontratë pune me drejtuesin Teknik;2. Kontratë qiraje/përdorimi;3. Planimetria e mjediseve e firmosur dhe e vulosur nga një arkitekt/inxhinier i licencuar;4. Vetëdeklarim i pajisjeve dhe mjediseve (<i>sipas specialiteteve</i>);5. Prokurë/Autorizim; <p>Kur është OJF:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Akti i themelimit të shoqërisë;2. Statuti i shoqërisë;

Licencë: II.6.A.5 “Shërbime të tjera shëndetësore e kurative”

Dokumente që sigurohen nga nëpunësit e administratës	Dokumente që ngarkohen nga aplikanti
<ol style="list-style-type: none">1. Dokument pronësie;2. Akti i regjistrimit të subjektit;	<ol style="list-style-type: none">1. Certifikatë e drejtuesit teknik (<i>sipas specialiteteve</i>);2. Kontratë pune me drejtuesin Teknik;3. Kontratë qiraje/përdorimi;4. Vetëdeklarim i pajisjeve dhe mjediseve (<i>sipas specialiteteve</i>);5. Prokurë/Autorizim;
<p>Kur është OJF:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Certifikatë Regjistrimi;2. Vendimet e gjykatës;3. Ekstrakti historik i lëshuar nga gjykata;	<p>Kur është OJF:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Akti i themelimit të shoqërisë;2. Statuti i shoqërisë;

Licencë: II.7.A.1 “Farmaci ose Agjenci Farmaceutike (Agjenci farmaceutike)”

Dokumente që sigurohen nga nëpunësit e administratës	Dokumente që ngarkohen nga aplikanti
<ol style="list-style-type: none">1. Dokument pronësie;2. Akti i regjistrimit të subjektit;3. Certifikatë për drejtuesin teknik, lëshuar nga Urdhri i Farmacistit;	<ol style="list-style-type: none">1. Kontratë pune me drejtuesin teknik;2. Vetëdeklarim i Drejtuesit Teknik që do angazhohet dhe është i ndërgjegjshëm se s’mund të jetë drejtues teknik në dy Agjenci Farmaceutike;3. Kontratë qiraje/përdorimi;4. Planimetria e mjediseve e firmosur dhe e vulosur nga një arkitekt/inxhinier i licencuar. Sipërfaqja jo më e vogël se 15 m²;5. Vetëdeklarim i pajisjeve dhe mjediseve;6. Prokurë/Autorizim;
<p>Kur është OJF:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Certifikatë Regjistrimi;2. Vendimet e gjykatës;3. Ekstrakti historik i lëshuar nga gjykata;	<p>Kur është OJF:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Akti i themelimit të shoqërisë;2. Statuti i shoqërisë;

Licencë: II.7.A.1 “Farmaci ose Agjenci Farmaceutike (Farmaci)”

Dokumente që sigurohen nga nëpunësit e administratës	Dokumente që ngarkohen nga aplikanti
<ol style="list-style-type: none">1. Dokument pronësie;2. Akti i regjistrimit të subjektit;3. Certifikatë për drejtuesin teknik, <i>lëshuar nga Urdhri i Farmacistit</i>; <p>Kur është OJF:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Certifikatë Regjistrimi;2. Vendimet e gjykatës;3. Ekstrakti historik i lëshuar nga gjykata;	<ol style="list-style-type: none">1. Kontratë pune me drejtuesin Teknik;2. Vetëdeklarim i Drejtuesit Teknik që do angazhohet dhe është i ndërgjegjshëm se s’mund të jetë drejtues teknik në dy Farmaci. Dokument që vërteton eksperiencën prej 3 vitesh në farmaci të drejtuesit Teknik;3. Kontratë qiraje/përdorimi;4. Planimetria e mjediseve e firmosur dhe e vulosur nga një arkitekt/inxhinier i licencuar. <i>Sipërfaqja jo më e vogël se 35 m²</i>5. Dokument që vërteton eksperiencën prej 3 vitesh në farmaci të drejtuesit Teknik;6. Vetëdeklarim i pajisjeve dhe mjediseve;7. Prokurë/Autorizim; <p>Kur është OJF:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Akti i themelimit të shoqërisë;2. Statuti i shoqërisë;

Licencë: II.7.A.2 “Farmaci ose Agjenci Farmaceutike(Barna për kafshë)”

Dokumente që sigurohen nga nëpunësit e administratës	Dokumente që ngarkohen nga aplikanti
<ol style="list-style-type: none">1. Dokument pronësie;2. Akti i regjistrimit të subjektit;3. Certifikatë e drejtuesit teknik, <i>lëshuar nga Urdhëri Profesional i Mjekut Veterinar</i>;	<ol style="list-style-type: none">1. Kontratë pune me drejtuesin teknik (<i>me kohë të plotë</i>);2. Vetëdeklarim i Drejtuesit Teknik që do angazhohet dhe është i ndërgjegjshëm se s’mund të jetë drejtues teknik në dy Farmaci Veterinare;3. Kontratë qiraje/përdorimi;4. Planimetria e mjediseve e firmosur dhe e vulosur nga një arkitekt/inxhinier i licencuar. <i>Sipërfaqja të jetë e ndarë në më shumë se një ambient (Dispensatori, Laboratori i farmacise etj);</i>

<p>Kur është OJF:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Certifikatë Regjistrimi; 2. Vendimet e gjykatës; 3. Ekstrakti historik i lëshuar nga gjykata; 	<ol style="list-style-type: none"> 5. Vetëdeklarim i pajisjeve dhe mjediseve; 6. Prokurë/Autorizim; <p>Kur është OJF:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Akti i themelimit të shoqërisë; 2. Statuti i shoqërisë;
---	--

Licencë: II.8.A. “Shërbime ekspertize higjiëno-shëndetësore”

Dokumente që sigurohen nga nëpunësit e administratës	Dokumente që ngarkohen nga aplikanti
<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokument pronësie; 2. Akti i regjistrimit të subjektit; <p>Kur është OJF:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Certifikatë Regjistrimi; 2. Vendimet e gjykatës; 3. Ekstrakti historik i lëshuar nga gjykata; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Certifikatë (<i>diplomë</i>) e drejtuesit Teknik; 2. Kontratë pune me drejtuesin Teknik; 3. Prokurë/Autorizim; <p>Kur është OJF:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Akti i themelimit të shoqërisë; 2. Statuti i shoqërisë;

Licencë: II.8.B. “Shërbime ndërhyrëse higjiëno-sanitare”

Dokumente që sigurohen nga nëpunësit e administratës	Dokumente që ngarkohen nga aplikanti
<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokument pronësie; 2. Akti i regjistrimit të subjektit; <p>Kur është OJF:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Certifikatë Regjistrimi; 2. Vendimet e gjykatës; 3. Ekstrakti historik i lëshuar nga gjykata; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Certifikatë (<i>diplomë</i>) e drejtuesit teknik; 2. Kontratë pune me drejtuesin Teknik; 3. Prokurë/Autorizim; <p>Kur është OJF:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Akti i themelimit të shoqërisë; 2. Statuti i shoqërisë;

Licencë: II.8.C. “Veprimtari në fushën e shëndetit publik që nuk licencohen sipas një kategorie tjetër”

Dokumente që sigurohen nga nëpunësit e administratës	Dokumente që ngarkohen nga aplikanti
<p>1. Dokument pronësie;</p> <p>2. Akti i regjistrimit të subjektit;</p> <p>Kur është OJF:</p> <p>1. Certifikatë Regjistrimi;</p> <p>2. Vendimet e gjykatës;</p> <p>3. Ekstrakti historik i lëshuar nga gjykata;</p>	<p>1. Certifikatë (<i>diplomë</i>) e drejtuesit Teknik;</p> <p>2. Kontratë pune me drejtuesin Teknik;</p> <p>3. Prokurë/Autorizim;</p> <p>Kur është OJF:</p> <p>1. Akti i themelimit të shoqërisë;</p> <p>2. Statuti i shoqërisë;</p>

Licencë: III.7.B “Shpues profesionist për ujë”

Dokumente që sigurohen nga nëpunësit e administratës	Dokumente që ngarkohen nga aplikanti
<p>1. Akti i regjistrimit të subjektit;</p> <p>Kur është OJF:</p> <p>1. Certifikatë Regjistrimi;</p> <p>2. Vendimet e gjykatës;</p> <p>3. Ekstrakti historik i lëshuar nga gjykata;</p>	<p>1. Vetëdeklarim;</p> <p>2. Vetëdeklarim i përgjithshëm i pajisjeve;</p> <p>3. Prokurë/Autorizim;</p> <p>Kur është OJF:</p> <p>1. Akti i themelimit të shoqërisë;</p> <p>2. Statuti i shoqërisë;</p>

Licencë: IV.4.C. “Shërbime ekspertize dhe ose profesionale lidhur me burimet energjetike”

Dokumente që sigurohen nga nëpunësit e administratës	Dokumente që ngarkohen nga aplikanti
<p>1. Dokument pronësie;</p> <p>2. Akti i regjistrimit të subjektit;</p>	<p>1. Certifikatë (<i>diplomë</i>) e drejtuesit Teknik;</p> <p>2. Kontratë pune me drejtuesin Teknik;</p> <p>3. Prokurë/Autorizim;</p>

Kur është OJF:

1. Certifikatë Regjistrimi;
2. Vendimet e gjykatës;
3. Ekstrakti historik i lëshuar nga gjykata;

Kur është OJF:

1. Akti i themelimit të shoqërisë;
2. Statuti i shoqërisë;

Licencë: VII.3.A.1 “Autoshkollë për dhënien e lejes së drejtimit”

Dokumente që sigurohen nga nëpunësit e administratës	Dokumente që ngarkohen nga aplikanti
<ol style="list-style-type: none"> 1. Dëshmia e Aftësisë Profesionale për Mësuesin e Teorisë; - <i>Drejtuesi Teknik, lëshuar nga DPSHTRR;</i> 2. Dëshmia e Aftësisë Profesionale për Instruktorin e Praktikës, <i>lëshuar nga DPSHTRR;</i> 3. Akti i regjistrimit të subjektit; 4. Dokument pronësie për mjediset; 5. Dokumentet e pronësisë të subjektit kërkues, për çdo mjet rrugor, të çdo kategorie lejedrejtimi apo dëshmie dhe certifikate profesionale, për të cilat kërkon licencën: <ul style="list-style-type: none"> - <i>Leje qarkullimi me specifikimin autoshkollë ose</i> - <i>Certifikata e pronësisë e mjetit rrugor me specifikimin autoshkollë;</i> <p>Kur është OJF:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Certifikatë Regjistrimi; 2. Vendimet e gjykatës; 3. Ekstrakti historik i lëshuar nga gjykata; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kontratë pune e subjektit me Mësuesin e Teorisë; 2. Kontratë pune me Instruktorin e Praktikës; 3. Kontratë qiraje/përdorimi; 4. Vetëdeklarim për paisjet didaktike dhe mjediset; 5. Planimetria e mjediseve: <ul style="list-style-type: none"> - <i>Sipërfaqet e të gjitha ambienteve (klasa, ambienti hidrosanitar etj.) jo më pak se 35 m²;</i> 6. Rregullore e brendshme e organizimit dhe funksionimit të autoshkollës; 7. Prokurë/Autorizim; <p>Kur është OJF:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Akti i themelimit të shoqërisë; 2. Statuti i shoqërisë;

Licencë: VII.3.A.2 “Autoshkollë për përgatitjen e aplikantëve që kërkojnë të pajisen me Certifikatën e Aftësisit Profesional”

Dokumente që sigurohen nga nëpunësit e administratës	Dokumente që ngarkohen nga aplikanti
<p>1. Dëshmia e Aftësisë Profesionale për Mësuesin e Teorisë; - <i>Drejtuesi Teknik, lëshuar nga DPSHTRR;</i></p> <p>2. Dëshmia e Aftësisë Profesionale për Instruktorin e Praktikës, <i>lëshuar nga DPSHTRR;</i> - <i>Certifikata e aftësisit profesional CAP per instruktorin e praktikës;</i></p> <p>3. Akti i regjistrimit të subjektit;</p> <p>4. Dokument pronësie per mjediset;</p> <p>5. Dokumentet e pronësisë të subjektit kërkues, për çdo mjet rrugor, të çdo kategorie lejedrejtimi apo dëshmie dhe certifikate profesionale, për të cilat kërkon licencën: - <i>Leje qarkullimi me specifikimin autoshkollë ose</i> - <i>Certifikata e pronësisë e mjetit rrugor me specifikimin autoshkollë;</i></p> <p>Kur është OJF:</p> <p>1. Certifikatë Regjistrimi; 2. Vendimet e gjykatës; 3. Ekstrakti historik i lëshuar nga gjykata;</p>	<p>1. Kontratë pune e hartuar para noterit të subjektit me Mësuesin e Teorisë;</p> <p>2. Kontratë pune e hartuar para noterit të subjektit me Instruktorin e Praktikës;</p> <p>3. Kontratë qiraje/përdorimi;</p> <p>4. Planimetria e mjediseve (jo më pak se 30m²);</p> <p>5. Vetëdeklarim për paisjet didaktike dhe mjediset;</p> <p>6. Rregullore e brendshme e organizimit dhe funksionimit të autoshkollës;</p> <p>7. Prokurë/Autorizim;</p> <p>Kur është OJF:</p> <p>1. Akti i themelimit të shoqërisë; 2. Statuti i shoqërisë;</p>

Licencë: VII.3.A.3 “Autoshkollë për dhënien e dëshmisë së aftësisë së drejtimit”

Dokumente që sigurohen nga nëpunësit e administratës	Dokumente që ngarkohen nga aplikanti
<p>1. Dëshmia e Aftësisë Profesionale për Mësuesin e Teorisë; <i>- Drejtuesi Teknik, lëshuar nga DPSHTRR;</i></p> <p>2. Dëshmia e Aftësisë Profesionale për Instruktorin e Praktikës, <i>lëshuar nga DPSHTRR;</i></p> <p>3. Akti i regjistrimit të subjektit;</p> <p>4. Dokument pronësie për mjediset;</p> <p>5. Dokumentet e pronësisë të subjektit kërkues, për çdo mjet rrugor, të çdo kategorie lejedrejtimi apo dëshmie dhe certifikate profesionale, për të cilat kërkon licencën: <i>-Leje qarkullimi me specifikimin autoshkollë ose autorizim 1 vjeçar lëshuar nga Autoriteti Rrugor Kombëtar në rastin e mjeteve jashtë norme;</i> <i>-Autorizim përkatës për “Mësimore”, lëshuar nga Drejtoria Rajonale e Shërbimeve të Transportit Rrugor;</i></p> <p>Kur është OJF:</p> <p>1. Certifikatë Regjistrimi;</p> <p>2. Vendimet e gjykatës;</p> <p>3. Ekstrakti historik i lëshuar nga gjykata;</p>	<p>1. Kontratë pune e subjektit me Mësuesin e Teorisë;</p> <p>2. Kontratë pune me Instruktorin e Praktikës;</p> <p>3. Kontratë qiraje/përdorimi;</p> <p>4. Vetëdeklarim për paisjet didaktike dhe mjediset;</p> <p>5. Planimetria e mjediseve: <i>- Sipërfaqet e të gjitha ambienteve (klasa, ambienti hidrosanitar etj.) jo më pak se 35 m²;</i></p> <p>6. Rregullore e brendshme e organizimit dhe funksionimit të autoshkollës;</p> <p>7. Prokurë/Autorizim;</p> <p>Kur është OJF:</p> <p>1. Akti i themelimit të shoqërisë;</p> <p>2. Statuti i shoqërisë;</p>

Licencë: VIII.1.A “Tregtim me shumicë i naftës, gazit, nënprodukteve përfshirë ato bio si dhe lëndet djegëse(Tregtim me shumicë i biokarburanteve)”

Dokumente që sigurohen nga nëpunësit e administratës	Dokumente që ngarkohen nga aplikanti
<p>1. Dokument pronësie për depozitat që do përdorë subjekti;</p> <p>2. Leje mjedisore për kapacitetin e depozitave</p> <p>3. Aktin që vërteton pronësinë e mjeteve të transportit;</p> <p>4. Vërtetim Teknik për transport të mallrave të rezikshme (<i>M. Transportit</i>);</p> <p>5. Projekti teknologjik i depove dhe i linjave të miratuara nga organet e qeverisjes vendore të mbrojtjes nga zjarri dhe të mjedisit. (<i>Akt nga MNZ</i>);</p> <p>6. Certifikata e matjes së volumit të depove, marrë nga <i>Drejtoria Kombëtare e Metrologjisë dhe e Kalibrimit</i>;</p> <p>7. Akti i regjistrimit të subjektit;</p>	<p>1. Kontrata e qirasë për depozita që do të përdorë subjekti e cila duhet të jetë shoqëruar nga:</p> <p>a. Gent plani,</p> <p>b. Hartë me koordinatat përkatëse (Subjekti mund të disponojë një kontratë shërbimi për impiant përzierjeje në rast se nuk e disponon vetë ose në rast se nuk e ka marrë me qera). Kapaciteti i Depozitave: 3000 m³;</p> <p>2. Vërtetimin për kontrollin e objektit, për respektimin e kushteve teknike të leshuar nga organ i miratuar i vleresimit të konformitetit. (Omvk);</p> <p>3. Kontratë qiraje/përdorimi për mjetet e transportit;</p> <p>4. Leja e shfrytëzimit/çertifikate përdorimi e depozitave (lëshuar nga zyra e urbanistikës);</p> <p>5. Projekt për instalime për depozitimin e tyre dhe për realizimin e përzierjes së biokarburanteve me nënproduktet e rafinimit të naftës bruto, të miratuara nga ministria dhe MNZ;</p> <p>6. Vetedeklarim që disponon mjetet e nevojshme të transportit;</p> <p>7. Prokurë/Autorizim;</p>

Licencë: VIII.1.A. "Tregtim me shumicë i naftës, gazit, nënprodukteve përfshirë ato bio si dhe lëndet djegëse (Tregtim me shumicë i karburantëve për mjetet e fluturimit)"

Dokumente që sigurohen nga nëpunësit e administratës	Dokumente që ngarkohen nga aplikanti
<ol style="list-style-type: none">1. Dokument pronësie për depozitat që do përdorë subjekti;2. Leje mjedisore për kapacitetin e depozitave;3. Aktin që vërteton pronësinë e mjeteve të transportit;4. Vërtetim Teknik për transport të mallrave të rezikshme (<i>M. Transportit</i>);5. Projekti teknologjik i depove dhe i linjave të miratuar nga organet e qeverisjes vendore të mbrojtjes nga zjarri dhe të mjedisit. (<i>Akt nga MNZ</i>);6. Certifikata e matjes së volumit të depove, <i>marrë nga Drejtoria Kombëtare e Metrologjisë dhe e Kalibrimit</i>;7. Vërtetimin e shlyerjes së detyrimeve tatimore përfshirë sigurimet shoqërore;8. Akti i regjistrimit të subjektit;	<ol style="list-style-type: none">1. Kontrata e qirasë për depozita;2. Vërtetimin për kontrollin e objektit, për respektimin e kushteve teknike të lëshuar nga organ i miratuar i vlerësimit të konformitetit (<i>Omvk</i>);3. Kontratë qiraje/përdorimi për mjetet e transportit;4. Leja e shfrytëzimit/certifikatë përdorimi e depozitave (<i>lëshuar nga zyra e urbanistikës</i>);5. Vetëdeklarim që disponon mjetet e nevojshme të transportit;6. Prokurë/Autorizim;

Licencë: VIII.1.A “Tregtim me shumicë i naftës, gazit, nënprodukteve përfshirë ato bio si dhe lëndet djegëse (Tregtim me shumicë i naftës dhe gazit)

Dokumente që sigurohen nga nëpunësit e administratës	Dokumente që ngarkohen nga aplikanti
<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokument pronësie për depozitat që do përdorë subjekti; 2. Aktin që vërteton pronësinë e mjeteve të transportit; 3. Certifikata e matjes së volumit të depove, <i>marrë nga Drejtoria Kombëtare e Metrologjisë dhe e Kalibrimit</i>; 4. Vërtetim Teknik për transport të mallrave të rezikshme (<i>M. Transportit</i>); 5. Leje mjedisore për ambjentet depozituese; 6. Vërtetimin e shlyerjes së detyrimeve tatimore përfshirë sigurimet shoqërore; 7. Akti i regjistrimit të subjektit; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kontrata e qirasë për depozitat/magazinat që do të përdorë personi juridik, sipas kapaciteve minimale depozituese/magazinuese; 2. Kontratën e marrjes në përdorim për automjetet e transportit për naftë bruto dhe nënproduktet e saj; 3. Vërtetimin për kontrollin e objektit, për respektimin e kushteve teknike të leshuar nga organ i miratuar i vlerësimit të konformitetit (<i>Omvk</i>); 4. Leja e shfrytëzimit/certifikatë përdorimi e depozitave (<i>lëshuar nga zyra e urbanistikës</i>); 5. Projekti teknologjik i depove dhe i linjave të miratuar nga organet e qeverisjes vendore të mbrojtjes nga zjarri dhe të mjedisit (<i>Akt nga MNZ</i>); 6. Prokurë/Autorizim;

Licencë: VIII.1.A “Tregtim me shumicë i naftës, gazit, nënprodukteve përfshirë ato bio si dhe lëndet djegëse (Tregtim me shumicë i vajrave lubrifikantë)”

Dokumente që sigurohen nga nëpunësit e administratës	Dokumente që ngarkohen nga aplikanti
<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokument pronësie për depozitat që do përdorë subjekti; 2. Aktin që vërteton pronësinë e mjeteve të transportit; 3. Vërtetim Teknik për transport të mallrave të rezikshme (<i>M. Transportit</i>); 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kontrata e qirasë për magazinat që do të përdorë personi juridik, sipas kapaciteve minimale depozituese/magazinuese; 2. Kontratën e marrjes në përdorim për automjetet e transportit për naftë bruto dhe nënproduktet e saj; 3. Vërtetimin për kontrollin e objektit, për respektimin e kushteve teknike të leshuar nga organ i miratuar i vlerësimit të konformitetit (<i>Omvk</i>);

4. Vërtetimin e shlyerjes së detyrimeve tatimore përfshire sigurimet shoqërore;	4. Leja e shfrytëzimit/certifikatë përdorimi e depozitave (lëshuar nga zyra e urbanistikës);
5. Akti i regjistrimit të subjektit;	5. Projektin teknologjik të depove dhe të linjave, të miratuar nga organet përkatëse, sipas legjislacionit në fuqi të mjedisit dhe të mbrojtjes nga zjarri;
	6. Prokurë/Autorizim;

Licencë: VIII.1.B.3 “Tregtim me pakicë i substancave dhe preparateve kimike me rrezikshmëri”

Dokumente që sigurohen nga nëpunësit e administratës	Dokumente që ngarkohen nga aplikanti
1. Dokument pronësie; 2. Akti i regjistrimit të subjektit; Kur është OJF: 1. Certifikatë Regjistrimi; 2. Vendimet e gjykatës; 3. Ekstrakti historik i lëshuar nga gjykata;	1. Certifikatë (<i>diplomë</i>) e drejtuesit teknik; 2. Kontratë pune me drejtuesin teknik; 3. Kontratë qiraje/përdorimi; 4. Vetëdeklarim për paisjet (<i>materialet e ambalazhimit, kushtet e ruajtjes e të magazinimit</i>); 5. Prokurë/Autorizim; Kur është OJF: 1. Akti i themelimit të shoqërisë; 2. Statuti i shoqërisë

Licencë: X.1.A “Shërbime të përkujdesit komunitar”

Dokumente që sigurohen nga nëpunësit e administratës	Dokumente që ngarkohen nga aplikanti
1. Akti i regjistrimit të subjektit; Kur është OJF: 1. Certifikatë Regjistrimi; 2. Vendimet e gjykatës; 3. Ekstrakti historik i lëshuar nga gjykata;	1. Certifikatë (<i>diplomë</i>) e drejtuesit teknik; 2. Kontratë pune me drejtuesin teknik; 3. Prokurë/Autorizim; Kur është OJF: 1. Akti i themelimit të shoqërisë; 2. Statuti i shoqërisë

Licencë: X.2.A. “Ndërmjetësim në tregun e punës”

Dokumente që sigurohen nga nëpunësit e administratës	Dokumente që ngarkohen nga aplikanti
<p>1. Akti i regjistrimit të subjektit;</p> <p>Kur është OJF:</p> <p>1. Certifikatë Regjistrimi; 2. Vendimet e gjykatës; 3. Ekstrakti historik i lëshuar nga gjykata;</p>	<p>1. Certifikatë (<i>diplomë</i>) e drejtuesit teknik;</p> <p>2. Kontratë pune me drejtuesin teknik;</p> <p>3. Një kapital minimal si rezervë sigurie</p> <p>4. Prokurë/Autorizim;</p> <p>Kur është OJF:</p> <p>1. Akti i themelimit të shoqërisë; 2. Statuti i shoqërisë</p>

Licencë: XIII.1.A. “Agjenci udhëtimi”

Dokumente që sigurohen nga nëpunësit e administratës	Dokumente që ngarkohen nga aplikanti
<p>1. Dokument pronësie;</p> <p>2. Akti i regjistrimit të subjektit;</p>	<p>1. Certifikatë (<i>diplomë</i>) e drejtuesit teknik;</p> <p>2. Kontrata e punës me drejtuesin teknik, nëse ky është i ndryshëm nga përfaqësuesi ligjor;</p> <p>3. Kontratë qiraje/përdorimi ose kontratë huapërdorje që vërtetojnë zotërimin e një mjedisi pune jo më të vogël se 10 m².</p> <p>4. Certifikata e gjendjes gjyqësore (Dëshmi Penaliteti) për 5 vitet e fundit për përfaqësuesin ligjor të lëshuar jo më herët se 3 muajt e fundit. Për shtetasit e huaj, certifikata e gjendjes gjyqësore duhet të lëshohet nga organet përgjegjëse në shtetin ku ai ka jetuar për 5 vitet e fundit;</p> <p>5. Vetëdeklarim për sipërfaqen e mjedisit të punës që përdoret për ushtrimin e veprimtarisë së agjencisë së udhëtimit;</p> <p>6. Vetëdeklarim për pajisjet e përshtatshme të punës;</p> <p>7. Prokurë/Autorizim</p>

Kur është OJF:

1. Certifikatë Regjistrimi;
2. Vendimet e gjykatës;
3. Ekstrakti historik i lëshuar nga gjykata;

Kur është OJF:

1. Akti i themelimit të shoqërisë;
2. Statuti i shoqërisë

Licencë: XIII.1.B. - Operator turistik

Dokumente që sigurohen nga nëpunësit e administratës	Dokumente që ngarkohen nga aplikanti
<ol style="list-style-type: none">1. Dokument pronësie;2. Akti i regjistrimit të subjektit;	<ol style="list-style-type: none">1. Certifikatë (<i>diplomë</i>) e drejtuesit teknik;2. Kontrata e punës me drejtuesin teknik, nëse ky është i ndryshëm nga përfaqësuesi ligjor;3. Kontratë qiraje/përdorimi ose kontratë huapërdorje që vërtetojnë zotërimin e një mjedisi pune jo më të vogël se 10 m²;4. Certifikata e gjendjes gjyqësore (Dëshmi Penaliteti) për 5 vitet e fundit për përfaqësuesin ligjor të lëshuar jo më herët se 3 muajt e fundit. Për shtetasit e huaj, certifikata e gjendjes gjyqësore duhet të lëshohet nga organet përgjegjëse në shtetin ku ai ka jetuar për 5 vitet e fundit;5. Vetëdeklarim për sipërfaqen e mjedisit të punës që përdoret për ushtrimin e veprimtarisë së agjencisë së udhëtimit;6. Vetëdeklarim për pajisjet e përshtatshme të punës;7. Prokurë/Autorizim;
Kur është OJF: <ol style="list-style-type: none">1. Certifikatë Regjistrimi;2. Vendimet e gjykatës;3. Ekstrakti historik i lëshuar nga gjykata;	Kur është OJF: <ol style="list-style-type: none">1. Akti i themelimit të shoqërisë;2. Statuti i shoqërisë